

Factura Pequeño Contribuyente

JESUS ANTONIO , ZETINA MAS

Nit Emisor: 39906043

JESUS ANTONIO ZETINA MAS

CALLE CENTRAL 8035, zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0AF46240-C1FC-4D45-8177-BA3886B277D7

Serie: 0AF46240 Número de DTE: 3254537541

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 07:59:22

Fecha y hora de certificación: 01-mar-2026 07:59:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-64, correspondiente al mes de marzo del 2026.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f) _____
Jesús Antonio Zetina Mas
DPI: 1778 18115 1703

(f) _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Maymar Estuardo Arevalo Dubon
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT, que Realizó la Consulta: 39906043

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1772373956179	Fecha de Generación: Mar 1, 2026, 8:05 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/03/2026 07:59:22		
Emisor:	39906043		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JESUS ANTONIO ZETINA MAS		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	0AF46240-C1FC-4D45-8177-BA3886B277D7		
Serie:	0AF46240		
Número del DTE:	3254537541		
Acuse de recibido:	FCID202620260301T07:59:2306:000AF46240C1FC4D458177BA3886B277D7		
Fecha de la consulta:	01/03/2026 08:02:32		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/03/2026 08:02:42 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39906043
NOMBRE	JESUS ANTONIO, ZETINA MAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jesús Antonio Zetina Mas
NIT de la persona contratista:		39906043
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-64, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos para apoyar en la conducción, revisión, traslado regular y preventivo de los servicios mecánicos menores y mayores que suscitará para el buen funcionamiento del vehículo.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el traslado del vehículo O- 612 BBH, para reparación del flote de tanque y el tablero, hacia el taller electromecánico en San Benito, Peten.

❖ **RESULTADO:** Se logro realizar el servicio del flote del tanque de combustible y tablero mejor para el mejor funcionamiento y desempeño del vehículo al realizar comisiones.

2. **Servicios técnicos en apoyar para solicitar el abastecimiento de combustible del vehículo mediante el documento interno respectivo.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la elaboración del documento interno para solicitud de abastecimiento de combustible de los vehículos placas O-612BBH y O-540BBV para las diferentes comisiones en el departamento de El Petén.

❖ **RESULTADO:** Se logro obtener el combustible requerido para el desarrollo de cada uno de las comisiones llevando el control por medio de los documentos requerido para esto.

3. **Servicios técnicos en apoyar el traslado de documentos a los destinos que le fueren requeridos dentro y fuera del departamento.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el traslado de documentos desde oficina de VIPETEN hacia el RIC (Registro de Información Catastral. Con el vehículo O-778 BBZ.

❖ **RESULTADO:** Se logro realizar el trasladado del documento de interés para ambas entidades.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el traslado de documentos como solicitud de reparación de llantas de vehículo. Con el vehículo O-778 BBZ.

❖ **RESULTADO:** Se logro realizar el trasladado del documento para reparar llanta de vehículo.

4. Servicios técnicos en apoyar el conteo del kilometraje del vehículo.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la toma de registro del kilometraje de los vehículos O-612BBH y O-540BBV durante las comisiones.

❖ **RESULTADO:** Se logro tomar el registro del kilometraje a los vehículos en las diferentes comisiones, así lograr llevar un registro por cada vehículo.

5. Servicios técnicos en apoyar la limpieza del interior y exterior del vehículo.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente la limpieza interna y externa de los vehículos O-612BBH, y O-540BBV, utilizado en las diferentes comisiones asignadas en el traslado de personal, insumos agropecuarios.

❖ **RESULTADO:** Se logro realizar limpiezas después de cada comisión asignada a cada vehículo. Y así poder eliminar restos de insumos que puedan dañar al vehículo.

6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de materiales de construcción desde el centro de producción acuícola, El Remate hacia el centro genético en el municipio de La Libertad, que servirá para construir una galera para los tractores agrícolas. Con el vehículo O- 612 BBH.

❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar materiales de construcción para resguardo de maquinaria agrícola del centro genético del municipio de La Libertad.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado del jefe del Departamento Pecuario para supervisar de trabajos de limpieza en el centro de producción El Remate. Con el vehículo O- 778 BBZ.

❖ **RESULTADO:** Se logro monitoreo de trabajos de limpieza del centro de producción de El Remate para mejorar la presentación y condiciones de las especies de animales que se producen.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de técnicos de DAGRO y comunicación social para monitoreo de proyectos de semilla de frijol Icta Ligero en el municipio de Dolores. Con el vehículo O- 584 BBH.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar personal hacia las unidades de producción de semilla de frijol para hacia socializar el proceso realizado durante el proceso de producción.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de personal inventarios y jefe del Departamento Pecuario para verificar las condiciones de los bienes pecuarios en el centro de producción El Remate y centro genético. Con el vehículo O-778 BBZ.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar al personal para verificar la presencia de bienes y las condiciones en que se encuentran.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de vehículos desde el parque de VIPETEN hacia las instalaciones de AGAMPET con la finalidad de lubricar los motores y la circulación de combustible.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar los vehículos para mantener en buenas condiciones los vehículos.

F. 
 JESUS ANTONIO ZETINA MAS
 DPI: 1778 18115 1703

F. 
 FIRMA Y SELLO DEL JEFE
 INMEDIATO
 QUE SUPERVISA EL TRABAJO
 Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - MAGA -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-208-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jesús Antonio Zetina Mas
NIT de la persona contratista:		39906043
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 02/01/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Diecinueve mil doscientos noventa quetzales con treinta y dos centavos		Q.19,290.32
Prestados en:		Dirección De Desarrollo Agropecuario

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-64, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos para apoyar en la conducción, revisión, traslado regular y preventivo de los servicios mecánicos menores y mayores que suscitará para el buen funcionamiento del vehículo.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la realización del 02 servicio menor que incluye cambio de aceite de motor del vehículo O- 612 BBH, así como cambios de filtro de aceite y combustible este vehículo se utilizará para los traslados de insumos agropecuarios y forestal en las comisiones asignadas.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro realizar el servicio mejor para el mejor funcionamiento y desempeño del vehículo al realizar comisiones.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el traslado del vehículo O- 612 BBH, para reparación del flote de tanque y el tablero, hacia el taller electromecánico en San Benito, Peten.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro realizar el servicio del flote del tanque de combustible y tablero mejor para el mejor funcionamiento y desempeño del vehículo al realizar comisiones.

2. Servicios técnicos en apoyar para solicitar el abastecimiento de combustible del vehículo mediante el documento interno respectivo.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la elaboración del documento interno para solicitud de abastecimiento de combustible de los vehículos placas O-612BBH y O-540BBV para las diferentes comisiones en el departamento de El Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro obtener el combustible requerido para el desarrollo de cada uno de las comisiones.

3. Servicios técnicos en apoyar el traslado de documentos a los destinos que le fueron requeridos dentro y fuera del departamento.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el traslado de documentos como liquidaciones de combustible del equipo de campo como (chapiadoras, bomba hidráulica, monocultivador) del centro de producción el Subin hacia el VIPETEN. Con el vehículo O-612 BBH.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar documentos de liquidaciones de combustible hacia la oficina de trámite de vales de combustibles para que la información en fisco esté disponible cuando alguna autoridad lo requiera.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el traslado de documentos desde oficina de VIPETEN hacia el RIC (Registro de Información Catastral. Con el vehículo O-778 BBZ.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro realizar el traslado del documento de interés para ambas entidades.

4. Servicios técnicos en apoyar el conteo del kilometraje del vehículo.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en la toma de registro del kilometraje de los vehículos O-612BBH y O-540BBV durante las comisiones.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro tomar el registro del kilometraje a los vehículos en las diferentes comisiones, así lograr llevar un registro por cada vehículo.

5. Otras actividades que fueron asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de bases de datos correspondientes a los meses de enero y febrero.
- ❖ **RESULTADO:** Se elaboraron las bases de datos correspondientes a los meses de enero y febrero del año 2026 para el municipio de San Luis.

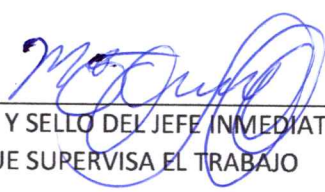
6. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de alimentos para bovinos desde AGANPET hacia el Centro Genético en el municipio de La Libertad. Con el vehículo O-612 BBH.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar alimento para la dieta de los bovinos que se encuentra en el centro genético así tener disponibilidad para ofrecerle a los animales.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de materiales de construcción desde el centro de producción acuícola, El Remate hacia el centro genético en el municipio de La Libertad, que servirá para construir una galera para los tractores agrícolas. Con el vehículo O-612 BBH.

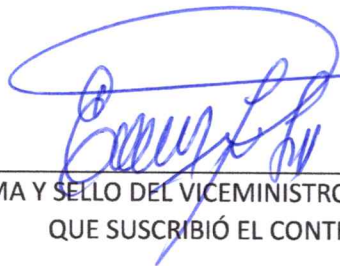
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar materiales de construcción para resguardo de maquinaria agrícola del centro genético del municipio de La Libertad.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado del jefe del Departamento Pecuario para supervisar de trabajos de limpieza en el centro de producción El Remate. Con el vehículo O- 778 BBZ.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro monitoreo de trabajos de limpieza del centro de producción de El Remate para mejorar la presentación y condiciones de las especies de animales que se producen.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de técnicos de DAGRO y comunicación social para monitoreo de proyectos de semilla de frijol Icta Ligero en el municipio de Dolores. Con el vehículo O- 584 BBH.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar personal hacia las unidades de producción de semilla de frijol para hacia socializar el proceso realizado durante el proceso de producción.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de personal inventarios y jefe del Departamento Pecuario para verificar las condiciones de los bienes pecuarios en el centro de producción El Remate y centro genético. Con el vehículo O-778 BBZ.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar al personal para verificar la presencia de bienes y las condiciones en que se encuentran.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de silos para granos básicos desde el municipio de Poptún hacia la comunidad de Centro Maya, Los Olivos y El Naranjón del municipio de Dolores, de igual manera a las comunidades de San Pedro Chinaha, San Luis Con el vehículo O- 612 BBH.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar silo para granos básicos para que así los productores tengan un lugar para almacenar su cosecha.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé Colabore técnicamente en el traslado de aserrín de madera desde el área central de Petén hacia el centro genético en el municipio de la Libertad. Con el vehículo O-612 BBV.

- ❖ **RESULTADO:** Se logro el traslado de aserrín de madera hacia el centro genético para mejorar la estancia de descanso de los animales y así evitar enfermedades de los mismos.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente con el traslado de estructura para invernadero desde oficinas de Sede Departamental de MAGA hacia el municipio de Melchor de Mencos. Con el vehículo O- 612 BBH.
- ❖ **RESULTADO:** Se logro trasladar parte de la estructura de un invernadero para el municipio de Melchor de Mencos, y así poder producir pilones de hortalizas.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Colabore técnicamente con el traslado de 19 silo para granos básicos desde el centro genético hacia la sede del municipio de Poptún. Así como 6 para el municipio de Melchor de Mencos. Con el vehículo O-540BBV.

F. 
JESUS ANTONIO ZETINA MAS
DPI: 1778 18115 1703

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -

F. 
FIRMA Y SELLO DEL VICEMINISTRO O DIRECTOR
QUE SUSCRIBIÓ EL CONTRATO